○○学校発第〇号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

　三市北蒲原郡地区理科教育センター　所長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○立○○学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長　　〇〇　〇〇

三市北蒲原郡地区理科教育センター職員の派遣について（依頼）

　日頃から、当校の教育活動に関し、御理解と御協力をいただき、厚くお礼申し上げます。

　さて、当校では下記の通り研修会を予定しております。

　つきましては、貴センター職員　　○○　○○　様を派遣くださるようお願い申し上げます。

記

１　期日　令和〇年　〇月　〇日（曜日）

２　時刻　午後３時から午後４時４５分まで

３　場所　○○立○○学校　理科室

４　内容　現在の理科教育についての講演

５　参加者　当校職員○○人

６　その他

　　旅費は、当校で負担いたします。当日、印鑑をお持ち下さい。

　　御不明な点等ありましたら、担当までお問い合わせください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　担当　教諭　○○　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　○○－○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○学校発第〇の２

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

　三市北蒲原郡地区理科教育センター

　　　○○　○○　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○立○○学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長　　〇〇　〇〇

職員研修会への参加について（依頼）

　日頃から、当校の教育活動に関し御理解と御協力をいただき、厚く御礼申し上げます。

　さて、標記の件につきまして、公務御多忙とは存じますが、ご出席くださるようお願いいたします。

　なお、ご不明な点等ありましたら、下記担当までお問い合わせください。

記

１　期日　令和〇年　〇月　〇日（曜日）

２　時刻　午後３時から午後４時４５分まで

３　場所　○○立○○学校　理科室

４　内容　現在の理科教育についての講演

５　参加者　当校職員○○人

６　その他

　　旅費は、当校で負担いたします。当日、印鑑をお持ち下さい。

　　御不明な点等ありましたら、担当までお問い合わせください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　担当　教諭　○○　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　○○－○○○○